

## **Wykaz zmian w Regulaminie wsparcia (wraz z załącznikami) opublikowanym w dniu 31.05.2022 r. i obowiązującym od dnia 01.06.2022 r.**

### **§ 1 pkt 5 – aktualizacja terminu realizacji projektu**

5. Projekt realizowany jest w terminie od 01.02.2020 r. do 30.09.2023 r. Wsparcie dla Przedsiębiorców i ich pracowników planowane jest od czerwca 2020 r.

### **§ 1 pkt 7 – aktualizacja celu głównego**

7. Celem głównym Projektu jest zwiększenie dostępności do usług rozwojowych dla 500 MŚP oraz 1842 ich pracowników z subregionu podhalańskiego w terminie do 30.09.2023 r. poprzez umożliwienie skorzystania z bonów rozwojowych w ramach BUR za pośrednictwem systemu inf. do ich obsługi zgodnie z PSF.

### **§ 4 pkt 3 – doprecyzowanie**

3. Operator zastrzega możliwość podziału rekrutacji na nabory o określonym terminie otwarcia i zamknięcia, zasięgu terytorialnym, uwzględnieniu różnych grup docelowych lub liczby pracowników (zgodnie z tabelą § 8 ust. 3).

### **§ 4 pkt 5 – doprecyzowanie**

5. Jeden podmiot może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu wielokrotnie pod warunkiem spełniania przy każdorazowym ubieganiu się o wsparcie warunków obowiązujących w Projekcie oraz pod warunkiem, że łączna liczba bonów przyznana danemu podmiotowi nie przekracza limitów określonych w Regulaminie (5).

(przyp. 5) Do limitu bonów będących w dyspozycji Przedsiębiorstwa nie wlicza się bonów które utraciły ważność.

## **§ 5 pkt 11** – aktualizacja

11. Realizacja Usługi rozwojowej, o dofinansowanie której ubiega się Przedsiębiorca, może rozpocząć się po podpisaniu umowy wsparcia, wpłacie wkładu własnego, nadaniu przez Operatora/Partnera ID wsparcia w systemie BUR oraz, co do zasady, zakończyć nie później niż 31 sierpnia 2023 r. W uzasadnionych przypadkach i za uzyskaniem zgody Operatora, możliwe jest wydłużenie wskazanego terminu. Ponadto, usługa musi zostać rozliczona w nieprzekraczalnym terminie 15.09.2023 r.

## **§ 5 pkt 12** – doprecyzowanie

12. Uczestnik Projektu w trakcie trwania Usługi rozwojowej, w której uczestniczy musi być zatrudniony i świadczyć pracę u Przedsiębiorcy wysyłającego go na Usługę rozwojową. W przypadku osób świadczących usługi na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, do której zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny stosuje się przepisy dotyczące zlecenia albo umowy o dzieło. Przedsiębiorca reguluje kwestie związane z finansowaniem Usług rozwojowych dla swoich pracowników indywidualnie np. w ramach umowy lojalnościowej. W przypadku, gdy Pracownik przedsiębiorstwa przerwie udział w Usłudze rozwojowej i/lub nie osiągnie efektu kształcenia (bez względu na przyczynę) koszty usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane.

## **§ 5 pkt 13 g)** – doprecyzowanie

g) udziału w usłudze rozwojowej na poziomie frekwencji nie mniejszej niż 80% (suma godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nie może przekroczyć łącznie 20%). W przypadku obecności Pracownika przedsiębiorstwa w wymiarze mniejszym niż 80%, koszty usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane.

### § 5a pkt 5a

5. a) Rejestrowania audiowizualnego usługi (obejmującego pełen czas merytorycznej realizacji zajęć) i archiwizowania nagrań do 30 września 2023 r.  
(...)

### § 5a pkt 5b

5. b) umożliwienia Operatorowi/Partnerowi zdalnego dostępu i odtwarzania nagrań, o których mowa w punkcie) w terminie do dnia 30 września 2023 roku  
(...)

### § 5a pkt 6 – doprecyzowanie

6. Operator może w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dostawcy Usług, wyrazić zgodę na częściowe lub pełne odstąpienie od obowiązku określonego w ust. 5. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (10) (na adres [bpp@podhalanskiprzedsiębiorca.pl](mailto:bpp@podhalanskiprzedsiębiorca.pl)) lub tradycyjnej (dla oceny zachowania terminu decyduje data dostarczenia dokumentu do Punktu Obsługi).

(Przyp. 10) - Przesłany dokument musi zostać uwierzytelniony. Dopuszcza się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego (wewnętrznego - PADES) albo profilu zaufanego (z wykorzystaniem strony <https://moj.gov.pl/>)

### § 5a pkt 7 – doprecyzowanie

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, składany jest w terminie 4 dni przed dniem rozpoczęcia usługi rozwojowej (11). Dopuszcza się odstępstwo od wskazanego terminu w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności wynikających z przyczyn technicznych.

(Przyp. 11) - Oznacza to, że jeśli usługa rozwojowa rozpoczyna się na przykład 10-tego dnia miesiąca to wniosek musisz złożyć do końca 6-go dnia miesiąca.

## **§ 6 pkt 5** - doprecyzowanie

5. W przypadku zaistnienia zdarzeń określonych w ust. 4, koszty usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane.

## **§ 10 pkt 6** – doprecyzowanie

6. Dostawca Usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora/Partnera w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania może skutkować niekwalifikowalnością kosztów rozliczanej usługi. Wskazany termin w wyjątkowych sytuacjach może ulec wydłużeniu na wniosek Dostawcy Usług i za zgodą Operatora/Partnera. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (na adres [bpp@podhalanskiprzedsiębiorca.pl](mailto:bpp@podhalanskiprzedsiębiorca.pl)) lub tradycyjnej (dla oceny zachowania terminu decyduje data dostarczenia dokumentu do Punktu Obsługi).

## **§ 10 pkt 7e** – doprecyzowanie

7 e) Usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej Usługi rozwojowe w BUR (w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia Usługi rozwojowej), zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Przedsiębiorcę i jego Pracownika/-ów skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną Usługą rozwojową co oznacza, że koszty usługi rozwojowej nie będą mogły być rozliczone/dofinansowane. Cel usługi zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy Przedsiębiorca oraz jego Pracownik/-cy po zakończeniu korzystania z Usługi rozwojowej oceni realizację jej celu w rejestrze w skali stopniowanej od 1 do 5 na poziomie 4 lub 5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Operator/Partner na wniosek Przedsiębiorstwa może wyrazić zgodę na wypełnienie ankiety oceniającej Usługę rozwojową w terminie dłuższym niż wskazany w zdaniu pierwszym, pod warunkiem iż nie uchybia to innym terminom wynikającym z regulaminu, a w przypadku gdyby

zaistniało zagrożenie takiego uchybienia w stosunku do Dostawcy Usług, (np. w zakresie terminu rozliczenia usługi przez Operatora) Przedsiębiorstwo uzyska stosowną zgodę od Dostawcy Usług na wydłużenie terminu rozliczenia Usługi rozwojowej.

#### **§ 10 pkt 16** – doprecyzowanie

16. W przypadku, gdy Dostawca Usług nie załączy dokumentów rozliczeniowych do Operatora/Partnera poprzez system teleinformatyczny projektu „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy” w terminie 14 dni od dnia zakończenia Usługi rozwojowej, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11, traci możliwość jej rozliczenia.

Wskazany termin w wyjątkowych sytuacjach może ulec wydłużeniu na wniosek Dostawcy Usług i za zgodą Operatora/Partnera. Wniosek należy złożyć w formie elektronicznej (na adres [bpp@podhalanskiprzedsiębiorca.pl](mailto:bpp@podhalanskiprzedsiębiorca.pl)) lub tradycyjnej (dla oceny zachowania terminu decyduje data dostarczenia dokumentu do Punktu Obsługi).

#### **§ 11 pkt 12** – doprecyzowanie

12. W przypadku likwidacji lub zawieszenia (18) przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Operatora lub Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia. Przedsiębiorca ma możliwość rozliczenia bonów, dla których status usługi rozwojowej na dzień poprzedzający datę likwidacji lub zawieszenia działalności jest równoznaczny z ukończeniem usługi rozwojowej. Pozostałe przynależne Przedsiębiorcy bony tracą ważność z dniem likwidacji lub zawieszenia działalności Przedsiębiorcy. Umowa podlega rozliczeniu na zasadach określonych w §10 ust. 13.

(Przyp. 18) - Dotyczy zarówno podmiotów zarejestrowanych w CEIDG jak i KRS oraz innych dopuszczalnych rejestrach.

## Wykaz zmian w Załączniku nr 1 do Regulaminu wsparcia – Umowa wsparcia

### § 4 pkt 3 – doprecyzowanie

- Przedsiębiorstwo w dniu zawarcia Umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania nie może mieć statusu zawieszonyj działalności gospodarczej. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Przedsiębiorstwo działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy, Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Operatora lub Partnera o tych okolicznościach w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wystąpienia. Przedsiębiorca ma możliwość rozliczenia bonów, dla których status usługi rozwojowej na dzień poprzedzający datę likwidacji lub zawieszenia działalności jest równoznaczny z ukończeniem usługi rozwojowej. Pozostałe przynależne Przedsiębiorcy bony tracą ważność z dniem likwidacji lub zawieszenia działalności Przedsiębiorcy. Umowa podlega rozliczeniu na zasadach określonych w §10 ust. 13. Regulaminu wsparcia.

### § 5 pkt 8 – doprecyzowanie

- W przypadku niedopełnienia warunków, o których mowa w ust. 7, Operator odmawia wypłaty dofinansowania a zobowiązania wynikające z kosztów usługi rozwojowej pozostają w wyłącznym rozliczeniu pomiędzy Dostawcą Usług a MŚP.

### § 5 pkt 9 – doprecyzowanie

- W przypadku, gdy Dostawca Usług nie załączy dokumentów rozliczeniowych do Operatora poprzez system teleinformatyczny projektu „Bon dla Podhalańskiego Przedsiębiorcy” w terminie 14 dni od dnia zakończenia Usługi rozwojowej traci możliwość jej rozliczenia. Wskazany termin w wyjątkowych przypadkach może ulec wydłużeniu na prośbę Dostawcy Usług i za zgodą Operatora.

## **§ 5 pkt 10** – doprecyzowanie

10. Dostawca Usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 5 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. Niedopełnienie obowiązku złożenia wyjaśnień lub brak możliwości ich zaakceptowania będą skutkować brakiem możliwości rozliczenia/dofinansowania usługi rozwojowej.

## **§ 5 pkt 11** – doprecyzowanie

11. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w niniejszej Umowie wsparcia czy Regulaminie, generującej konieczność uznania przez Operatora kosztów danej usługi rozwojowej za niekwalifikowalne, Operator odmawia ich rozliczenia i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej fakturze/rachunku. W przypadku, gdy Operator za daną usługę już zapłacił, a po zapłacie powziął wiedzę o zaistnieniu przesłanek niekwalifikowalności – wzywa Przedsiębiorstwo do zwrotu należności wpłaconej na rzecz Dostawcy Usług.

## **Wykaz zmian w Załączniku nr 6 do Regulaminu wsparcia – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

### **Pkt. 17** – aktualizacja

17. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych Operatorowi/Partnerowi może być wykonywane do dnia 30 września 2023 roku (...)

Dokumenty zostały również zaktualizowane pod kątem aktów prawnych.