



Regulaminu Komisji Oceny Wniosków
o przyznanie wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności gospodarczej
w projekcie realizowanym w ramach Poddziałania 8.3.1 *Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

„Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą II”
nr projektu RPMP.08.03.01-12-0152/17
Fundacja Rozwoju Regionu Rabka
Ul. Orkana 20F lok. 1; 34-700 Rabka-Zdrój

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Definicje zawarte w §2 Regulaminu rekrutacji w projekcie mają zastosowanie do niniejszego Regulaminu.
2. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent.
3. Komisja składa się z minimum 4 osób w tym Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Komisji.
4. W skład Komisji mogą być powołani pracownicy Lidera i Partnerów.
5. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać odpowiednie przygotowanie teoretyczne/lub doświadczenie w ocenie biznesplanów/przedsięwzięć gospodarczych na potrzeby dotacji/pożyczek/kredytów oraz znajomości realiów funkcjonowania nowopowstałych firm.
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział wydelegowani pracownicy IOK (w roli obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji). Beneficjent ma obowiązek powiadomienia właściwej IOK o planowanym terminie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków na co najmniej 5 dni roboczych przed jej zwołaniem.
7. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem realizacji projektu.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Koordynatora projektu.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Lidera bądź osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji wyznacza spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - a. sporządzenie zestawienia oceny merytorycznej wniosków o przyznanie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego na podstawie którego sporządzone zostają listy wskazane w §2 ust. 22 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności gospodarczej (...).
 - b. wydanie wiążącej decyzji o wysokości przyznanych środków w przypadku skierowania wniosku do negocjacji, zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności gospodarczej (...).
 - c. dokonanie ponownej weryfikacji lub oceny wniosku zgodnie z § 5 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności gospodarczej (...).

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 4 członków Komisji (w tym Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego).
2. Dopuszcza się przeprowadzenie posiedzenia Komisji Oceny Wniosków w formie telekonferencji lub formie mieszanej (stacjonarnej oraz telekonferencji).

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest zweryfikować spełnianie przesłanek bezstronności określonych w *Deklaracji bezstronności i poufności* znajdującą się na *Karcie oceny merytorycznej wniosku o otrzymanie wsparcia finansowego* w odniesieniu do uczestników danego naboru. Zgłoszenie wyłączenia się z oceny wobec danego uczestnika powoduje wyłączenie danego wniosku z puli wniosków losowanych dla danego oceniającego.

§ 6

Ocena wniosków

1. Ocena wniosków odbywa się poprzez ocenę zanonimizowanego biznesplanu zgodnie z zasadami Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego (grantu) na rozpoczęcie działalności gospodarczej (...) oraz innymi dokumentami konkursowymi konkursu RPMP.08.03.01-IP.02-0152/17.
2. Każdy biznesplan oceniany jest przez 2 osoby.
3. Każdemu biznesplanowi przyznaje się odpowiednią liczbę punktów, zgodnie z kryteriami oceny.
4. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane lub ich wysokość została zawyżona w stosunku do cen rynkowych lub są zbędne w odniesieniu do profilu działalności.
5. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej biznesplanu.
6. Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
7. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może



przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.

§ 7

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 na podstawie zestawienia o którym mowa w §3 ust. 1 lit. a sporządzony zostaje protokół, który zawiera:
 - a) określenie terminu i miejsca posiedzenia,
 - b) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - c) informację na temat liczby wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - d) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołu sporządza się aneks po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od oceny i/lub zakończeniu negocjacji ze wskazaniem wyników odwołań i/lub negocjacji.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami przechowuje Beneficjent.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.