



REGULAMIN REKRUTACJI

§ 1 ust. 6 - upomnienie zapisów z § 4 ust. 1, zaakceptowanych przy poprzedniej zmianie Regulaminu.

§ 2 ust. 11 - doprecyzowanie zapisów Regulaminu.

§ 2 ust. 14 - doprecyzowanie zapisów Regulaminu.

§ 3 ust. 1 oraz ust. 3 - doprecyzowanie zapisów Regulaminu.

§ 3 ust. 16 - zapis uzupełniony o dodatkowe kanały komunikacji, wskazane na podstawie dotychczasowych doświadczeń w skutecznym informowaniu Uczestników.

§ 4 ust. 4 pkt. 2 - j.w.

§ 4 ust. 12 - zmiana mająca na celu umożliwienie Kandydatom wycofanie i poprawienie złożonego Formularza rekrutacyjnego.

§ 4 ust. 16 - uspoźnienie zapisów zaakceptowanych przy poprzedniej zmianie Regulaminu.

§ 4 ust. 20 (dodano) - zapis doprecyzowuje ścieżkę postępowania w sytuacji ujawnienia niespełnienia kryteriów dostępu przez Kandydata do projektu na etapie oceny merytorycznej Formularza.

§ 5 ust. 1 pkt 8 - zmiana mająca na celu doprecyzowanie przekazywanej informacji.

§ 5 ust. 2 - korekta redakcyjna.

§ 5 ust. 6 (dodano) - zapis doprecyzowuje ścieżkę postępowania w sytuacji ujawnienia niespełnienia kryteriów dostępu przez Kandydata do projektu na etapie oceny merytorycznej Formularza.

§ 5 ust. 6 - uzasadnienie jak dla zmiany w § 3 ust. 16

§ 6 ust. 1 - zapis ma na celu wzmocnienie ochrony danych osobowych osób oceniających dany Formularz.

§ 7 ust. 1 - korekta redakcyjna.

§ 7 ust. 2 - zapis uzupełniony o dodatkowe kanały komunikacji, wskazane na podstawie dotychczasowych doświadczeń w skutecznym informowaniu Uczestników.

§ 7 ust. 6 oraz ust. 7 - zapis dodany w celu sprecyzowania statusu osób, których wnioski o przyznanie wsparcia finansowego zostały ocenione negatywnie, a których sytuacja w obecnej chwili pozostaje niejasna.

§ 10 ust. 2 - zapis nadający uprawnienia Uczestnikom Projektu, dlatego też w opinii Beneficjenta winien obowiązywać wszystkich Uczestników bez względu na moment przystąpienia do projektu.

ZAŁ 1 DO REGULAMINU REKRUTACJI - FORMULARZ REKRUTACYJNY

Cz. A pkt. II - zmiana dostosowująca Formularz do obowiązującej definicji osoby bezrobotnej.

Cz. C - dostosowanie treści oświadczenia do zapisów Regulaminu rekrutacji.



REGULAMIN PRYZNAWANIA GRANTU

§ 2 ust. 2 pkt. 2 - doprecyzowanie zawartej informacji.

§ 2 ust. 3 - zapis uzupełniony o dodatkowe kanały komunikacji, wskazane na podstawie dotychczasowych doświadczeń w skutecznym informowaniu Uczestników.

§ 3 ust. 3 pkt. 5 - usunięcie konieczności przedstawienia kopii certyfikatu wynika z opinii przekazywanych przez Uczestników projektu. Beneficjent dysponuje kopiami wydanych certyfikatów ukończenia bloku szkoleniowo-doradczego, dlatego też dołączanie ich przez Uczestników jest bezzasadne.

§ 3 ust. 6 - skrócenie terminu wynika z wypracowanej praktyki świadczonego doradztwa. Uczestnicy korzystający z doradztwa są na bieżąco informowani przez doradców o aktualnych terminach wydarzeń w projekcie, ponadto termin składania biznesplanów przez Uczestników jest uzgadniany z doradcami i wyznaczany na podstawie postępów Uczestników.

§ 3 ust. 9 – doprecyzowanie zapisów Regulaminu.

§ 3 ust. 10 - zapis dopuszcza możliwość oceny przez Wiceprzewodniczącego w sytuacji gdy Przewodniczący KOW zmuszony byłby do wyłączenia się z oceny.

§ 3 ust. 12 - zapis wprowadzony w celu usprawnienia procesu składania wniosków o dofinansowanie. Ze względu na charakter wsparcia zastosowanie zamkniętej koperty nie ma uzasadnienia. W praktyce Uczestnicy projektu proszą pracowników PO o zweryfikowanie kompletności dokumentacji przed złożeniem a następnie pakują ją w kopertę i składają w PO.

§ 3 ust. 16 - zapis wprowadzający minimalną liczbę członków KOW jest niezasadny, zważywszy na określenie, iż każdy biznesplan musi być oceniony przez przynajmniej dwie osoby.

§ 3 ust. 18 - na chwilę obecną brak jest możliwości uzupełnienia tego typu uchybień.

§ 3 ust. 21 - rola Przewodniczącego KOW w przypadku określonym w zdaniu poprzednim jest bezzasadna. Sumowanie punktów nie podlega ocenie a stanowi jedynie czynność formalną.

§ 4 ust. 1 - zapis dostosowany do ustaleń dotyczących systemu pracy KOW podjętych na jednym ze spotkań w WUP Kraków.

§ 5 ust. 3 – doprecyzowanie zapisów Regulaminu

§ 7 ust. 4 - dostosowanie zapisów do charakterystyki konkursu.

§ 7 ust. 1 pkt. 1 (usunięcie) - uzasadnienie jak dla § 3 ust. 3 pkt. 5

§ 7 ust. 1 pkt. 2 (usunięcie) - numer ujawniony w dokumencie rejestrowym (CEIDG)

§ 7 ust. 1 pkt. 2 - dostosowanie zapisów do charakterystyki konkursu.

§ 9 ust. 5 - uzasadnienie jak w § 3 ust. 12

§ 10 ust. 5 oraz ust. 6 - dodanie zapisów umożliwiających Uczestnikom korektę złożonych sprawozdań z rozliczenia dotacji.



UMOWA - POWIERZENIE GRANTU

§ 1 ust. 3 - zmiana redakcyjna w celu wskazania poprawnej sygnatury.

§ 1 ust. 4 - uspojnienie zapisów umowy z zasadami konkursu.

§ 2 ust. 2 - doprecyzowanie zapisów umowy.

§ 4 ust. 1 - uspojnienie zapisów umowy.

§ 4 ust. 9 - korekta redakcyjna - usunięcie omyłkowego zapisu.

§ 4 ust. 10 - korekta redakcyjna.

§ 4 ust. 11 - zapis nieadekwatny do przedmiotu umowy.

§ 5 ust. 2 - doprecyzowanie zapisu umowy.

§ 5 ust. 3 - korekta redakcyjna.

§ 6 ust. 2 pkt. 2 - zapis uniemożliwia weryfikację spełnienia przesłanek określonych w § 4 ust. 3 pkt. 2

§ 7 ust. 2 pkt. 3 - doprecyzowanie zapisów umowy.

UMOWA WSPARCIA POMOSTOWEGO

§ 2 ust. 1 – dostosowanie zapisów okresu obowiązywania umowy do zapisów wniosku o dofinansowanie.

§ 2 ust. 3, ust. 4 ust. 6 oraz ust. 7 - obecny wzór umowy jest niespójny z wnioskiem o dofinansowanie. Umowa wsparcia pomostowego podpisywana jest przed przeprowadzeniem konsultacji, mających na celu określenie indywidualnych potrzeb uczestnika, w tym wymiaru godzinowego wsparcia. Proponujemy zastąpienie powyższych zapisów, zapisami doprecyzującymi ust. 2.

§ 3 ust. 1 - uspojnienie zapisów umowy

§ 4 ust. 1 - uspojnienie zapisów umowy

BIZNES PLAN

Zmiany wzoru biznesplanu zgodnie z ustaleniami grupy roboczej – zaakceptowane przez WUP Kraków.