

UMOWA O UDZIELENIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego w ramach Projektu „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
.....

[Nazwa firmy, adres, telefon, fax], reprezentowanym przez.....zwanym dalej Beneficjentem

a

..... [Nazwa firmy, adres, telefon, fax], reprezentowanym przez.....zwanym dalej Uczestnikiem projektu

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia pomostowego w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, świadczonych na rzecz Uczestnika projektu po zarejestrowaniu przez niego działalności gospodarczej. Usługi szkoleniowo - doradcze dotyczą zagadnień związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i są współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest na wniosek uczestnika w okresie od dnia....., do dnia w którym upływa 12 miesięcy od dnia zarejestrowania przez Uczestnika działalności gospodarczej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego określany jest na podstawie konsultacji w wyniku których ustalone zostaną luki kompetencyjne. W wyniku przeprowadzonych konsultacji Uczestnik otrzymuje wykaz tematyczny oraz wymiar godzinowy proponowanego wsparcia szkoleniowego i/lub doradczego.
3. W przypadku wykorzystania wsparcia w wymiarze określonym w wyniku przeprowadzonych konsultacji Uczestnik może złożyć nowy wniosek.



§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Usługa szkoleniowa i/lub doradcza świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest jego złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
2. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020². Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm)².

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Obowiązki uczestnika

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) uczestnictwa w szkoleniach/ doradztwie,
 - 2) każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności,
 - 3) informowania o niemożności uczestnictwa w szkoleniach/ doradztwie,
 - 4) współpracy z doradcą,
 - 5) wypełnienia ankiet oceny szkoleń/ doradztwa
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Beneficjent ma prawo żądać od Uczestnika projektu zwrotu poniesionych kosztów związanych ze zorganizowanym szkoleniem/ doradztwem, wyliczonych zgodnie z ust. 3.
3. Łączny koszt jednej godziny szkolenia wynosi zł. Łączny koszt jednej godziny doradztwa wynosi zł.
4. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika ze wsparcia pomostowego, w przypadkach kiedy:
 - 1) opuści bez usprawiedliwienia więcej niż 20 % godzin szkoleniowych lub doradczych określonych w wyniku konsultacji;

¹ Pomoc będąca przedmiotem aneksu ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

²W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym aktem prawnym.



- 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
- 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik projektu

Beneficjent

[Imię i nazwisko, podpis, data]

[podpis, data]