

Załącznik nr 6
do Regulaminu rekrutacji w projekcie „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą”

**UMOWA O UDZIELENIE
WSPARCIA SZKOLENIOWO-DORADCZEGO**
**w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie
dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020**

Nr umowy:

Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach Projektu „Zostań Podhalańskim Przedsiębiorcą” realizowanego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zawarta w..... w dniu pomiędzy:

.....
[Nazwa firmy, adres, telefon, fax,], reprezentowanym przez.....zwanym dalej Beneficjentem

a

.....
[imię, nazwisko, adres Uczestnika projektu], zwaną/ym dalej Uczestnikiem projektu

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta, wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, świadczonego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 8.3.1. Wsparcie na zakładanie działalności gospodarczej w formie dotacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze, świadczone przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej, udzielane jest w okresie od dnia....., do dnia.....
2. Liczba godzin wsparcia szkoleniowego (w tym warsztatowego) przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej wynosi 64

3. Liczba godzin wsparcia doradczego przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej wynosi 20
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego udzielenie wsparcia doradczego, szkoleniowego, konsultacyjnego w ramach wsparcia pomostowego regulować będzie Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego. Pomoc będąca przedmiotem Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*¹, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020². Beneficjent w dniu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu (Beneficjentowi pomocy) zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354z późn. zm)².

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego w ramach niniejszej umowy ustalany jest przez Beneficjenta na podstawie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Uczestnika projektu przeprowadzonej na etapie badania predyspozycji kandydatów do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.
2. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych powinna zawierać zakres tematyczny szkoleń lub doradztwa, podział godzin na szkolenie grupowe, daty i miejsce realizacji poszczególnych usług, łączną liczbę godzin wsparcia szkoleniowo-doradczego przysługującego Uczestnikowi projektu w ramach danego Projektu.
3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych o których mowa w § 2 ust. 2 i 3 świadczona na rzecz Uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem Uczestnika projektu, złożonym na odpowiednim formularzu w dniu korzystania z usługi.
4. Udział Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym w § 2, potwierdzonym zgodnie z zapisami ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcie pomostowe.
5. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielone Uczestnikowi projektu przed zarejestrowaniem przez niego działalności gospodarczej nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy *de minimis*.
6. Uczestnicy projektu są zobowiązani do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o zmianie statusu na rynku pracy. Utrata statusu osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo oznacza brak możliwości kontynuowania wsparcia szkoleniowo-doradczego przygotowującego do rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz przyznania wsparcia finansowego.

§ 4

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

¹ Pomoc będąca przedmiotem aneksu ma charakter pomocy *de minimis* w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

² W przypadku zmiany lub uchylecia wskazanego rozporządzenia, Beneficjent zobowiązany jest postępować zgodnie z obowiązującym aktem prawnym.

2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, zobowiązany jest on przedstawić wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym czasie, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w Projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
 - 2) opuści więcej niż 30% łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji na etapie szkoleniowo – doradczym, a jeżeli nieobecność jest nieusprawiedliwiona więcej niż 20 % łącznej liczby godzin przewidzianych do realizacji na etapie szkoleniowo – doradczym,
 - 3) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 7 dni stosownych wyjaśnień;
 - 4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego;
 - 5) nie poinformuje o utracie statusu osoby pozostającej bez pracy lub statusu osoby niepełnosprawnej.
4. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 Uczestnik projektu traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Rozwiązanie umowy w trybie tego paragrafu wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.

§ 7

Wszelkie oświadczenia związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Uczestnik

Beneficjent

** Niepotrzebne skreślić*

Załączniki:

Załącznik 1: Diagnoza potrzeb szkoleniowo - doradczych Uczestnika projektu sporządzana przez Beneficjenta.